

Số:...../ TB-LTT-KHCN&QHQT

Tân Bình, ngày ..... tháng ..... năm .....

**THÔNG BÁO**  
**Về quy trình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp trường**

- Căn cứ Quyết định số 19/2005/QĐ-BGDĐT ngày 15/06/2005 quy định về hoạt động khoa học và Công nghệ trong các trường Đại học và Cao đẳng của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-LTT-KHCN&QHQT ngày 14/04/2010 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng về việc ban hành Quy định về nhiệm vụ nghiên cứu khoa học đối với giảng viên trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM;

Nay Nhà trường thông báo quy trình thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp trường cụ thể như sau:

| BƯỚC | NỘI DUNG                                             | ĐƠN VỊ/CÁ NHÂN THỰC HIỆN                                        | THỜI GIAN                                                                                                                             | HỒ SƠ                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Đăng ký đề tài NCKH cấp trường                       | - Chủ nhiệm đề tài<br>- Trưởng Đơn vị                           | -Theo thông báo đăng ký đề tài NCKH cấp trường vào tháng 7 và tháng 2 của năm<br>-Thời gian thực hiện cho 1 đề tài tối đa là 12 tháng | - 01 Phiếu đăng ký (mẫu )                                                                                                    |
|      |                                                      |                                                                 |                                                                                                                                       | - 01 Phiếu thuyết minh (mẫu )                                                                                                |
|      |                                                      |                                                                 |                                                                                                                                       | - 01 Bảng kê các học phần ứng dụng kết quả NCKH (mẫu )<br>- 01 Bảng dự trù kinh phí (đối với đề tài đăng ký dạng công trình) |
|      |                                                      |                                                                 |                                                                                                                                       | - 01 Đề cương chi tiết (đối với đề tài đăng ký dạng biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy)                                |
| 2    | Xét duyệt cấp đơn vị                                 | - Trưởng đơn vị<br>- Ban lãnh đạo Khoa/Tổ<br>- Chủ nhiệm đề tài | 15 ngày sau khi đăng ký                                                                                                               | - Phiếu đánh giá xét duyệt cấp Khoa/Tổ trực thuộc (mẫu )                                                                     |
|      |                                                      |                                                                 |                                                                                                                                       | -01 Phiếu thuyết minh (đã điều chỉnh lại theo ý kiến của Khoa/Tổ)                                                            |
| 3    | Xét duyệt cấp Trường                                 | - Hội đồng xét duyệt đề tài                                     | Theo tiến độ Nhà trường                                                                                                               | - Biên bản họp đánh giá xét duyệt cấp Khoa/Tổ trực thuộc (mẫu )                                                              |
| 4    | Thực hiện hợp đồng triển khai đề tài NCKH cấp trường | - Chủ nhiệm đề tài<br>- Cá nhân cùng thực hiện đề tài           | 15 ngày sau khi Nhà trường duyệt phiếu đăng ký và phiếu thuyết minh đề tài                                                            | - 04 Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp trường (mẫu)                                                              |
|      |                                                      |                                                                 |                                                                                                                                       | - 04 Hợp đồng NCKH giữa CNĐT với cá nhân tham gia (nếu có) (mẫu)                                                             |

|    |                                             |                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Báo cáo định kỳ.                            | - Chủ nhiệm đề tài<br>- Hội đồng KHĐT<br>(đối với đề tài đăng ký dạng công trình)                               | Theo thời gian CNĐT đăng ký trong hợp đồng                             | - 01 Báo cáo định kỳ thực hiện đề tài NCKH (mẫu)                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | Nộp sản phẩm cho Khoa/ Tổ                   | - Trưởng đơn vị<br>- Chủ nhiệm đề tài                                                                           | 15 ngày trước khi kết thúc hợp đồng triển khai thực hiện               | - 01 quyển báo cáo tổng kết<br>- Giấy đề nghị nghiệm thu cấp Khoa/Tổ của CNĐT                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | Nghiệm thu tại Khoa/ Tổ                     | - Trưởng đơn vị<br>- Tổ trưởng chuyên môn<br>- Chuyên gia<br>- Chủ nhiệm đề tài<br>- Các cá nhân cùng thực hiện | Theo kế hoạch của đơn vị và theo đề nghị của CNĐT                      | - Phiếu đánh giá cấp Khoa/Tổ trực thuộc (mẫu)<br>- Biên bản họp nghiệm thu cấp Khoa/ Tổ (mẫu)                                                                                                                                                                                           |
|    | Hoàn chỉnh sản phẩm tại đơn vị              |                                                                                                                 | Trong thời gian hợp đồng còn hiệu lực                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8  | Nghiệm thu cấp trường                       | - Hội đồng nghiệm thu đề tài<br>- Chủ nhiệm đề tài<br>- Các cá nhân cùng thực hiện                              | Theo kế hoạch của Trường (bắt đầu từ tháng 5 và kết thúc vào tháng 11) | - 07 bộ báo cáo tổng kết + sản phẩm                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | Hoàn chỉnh sản phẩm theo góp ý của Hội đồng | - Chủ nhiệm đề tài<br>- Các cá nhân cùng thực hiện                                                              | Trong vòng 10 ngày sau khi Hội đồng nghiệm thu yêu cầu hoàn chỉnh      | - 02 bộ báo cáo tổng kết hoàn chỉnh                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | Thực hiện thanh lý hợp đồng                 | - Hội đồng nghiệm thu<br>- Chủ nhiệm đề tài<br>- Phòng KHCN&QHQT                                                | Trong vòng 10 ngày                                                     | - Hoá đơn tài chính + bảng kê chứng từ chi tiết (nếu có)<br>- 04 Biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng với cá nhân tham gia (mẫu)<br>- 04 Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng (do phòng KHCN&QHQT thực hiện)<br>- Phiếu đề nghị nhận tài sản- MMTB (mẫu)<br>- Phiếu nhập kho (mẫu) |

Các biểu mẫu và hướng dẫn thực hiện tải về tại [www.lytc.edu.vn](http://www.lytc.edu.vn) chuyên mục NCKH đề tài cấp trường

Đề nghị các đơn vị và chủ nhiệm đề tài thực hiện tốt thông báo này để công tác nghiên cứu khoa học trong trường đảm bảo đúng tiến độ..

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Các khoa, tổ trực thuộc (để biết, thực hiện)
- Các chủ nhiệm đề tài (để thực hiện)
- Phòng HC, KHCN&QHQT (để lưu)

**Đỗ Kỳ Công**



